



Mitarbeiter*in Gesundheitsprogramme

Stellenbeschreibung

Der DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e. V. ist Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege und Nationale Hilfsgesellschaft und mit all seinen Gliederungen Teil der weltweiten Rotkreuz- und Rothalbmond-Bewegung. Als einer von 19 Landesverbänden des Deutschen Roten Kreuzes (DRK) übernehmen wir koordinierende Aufgaben für das DRK im Land Berlin und fungieren als Dachorganisation für die DRK-Gliederungen in der Bundeshauptstadt. Wir bieten ein breites Spektrum an Hilfen und Dienstleistungen für Kinder und Familien, Senioren, Menschen mit Migrationshintergrund, Menschen mit Beeinträchtigungen und Bedürftige. Unsere Arbeit orientiert sich an den sieben Rotkreuzgrundsätzen und den DRK-Leitlinien.

Die **Gesundheitsprogramme** des Landesverbands sind darauf spezialisiert, Menschen dabei zu helfen, ihr Wohlbefinden zu erhalten oder zu verbessern und Krankheiten vorzubeugen. Das Leistungsspektrum umfasst verschiedene Gesundheits- und Präventionskurse. Teils in Präsenz und teils in digitaler Form werden unter der Anleitung qualifizierter Kursleiterinnen und -leiter sowohl Körper als auch Geist trainiert. Das Team ist verantwortlich für die Konzeption und Organisation der Kurse, die Koordination von Räumlichkeiten sowie die Kommunikation mit den Kursteilnehmerinnen und -teilnehmern.

Das Deutsche Rote Kreuz, Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V., sucht ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in Gesundheitsprogramme

in Teilzeit oder Vollzeit

Der Bereich Gesundheitsprogramme bietet an verschiedenen Standorten Berlins Kurse zur Gesundheitsförderung an, bspw. präventive Wassergymnastikkurse und digitale Kursangebote.

Ihr Aufgabengebiet:

- Annahme und Bearbeitung eingehender Anrufe und Einleiten der entsprechenden Maßnahmen
- Kommunikation auf diversen Kommunikationskanälen mit Kooperationspartnern/Vermietern der Bäder sowie Honorarkräften
- Kooperative und konstruktive Zusammenarbeit mit allen internen Schnittstellen sowie externen Partnern
- Rechnungskontierung
- Datenpflege aller kundenführenden Systeme
- Mitwirkung bei der Qualitätsentwicklung und -sicherung

Ihr Profil:

- Gute kommunikative und sprachliche Fähigkeiten
- Erfahrungen in der telefonischen Kundenbetreuung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kaufmännische Grundkenntnisse mit Berufserfahrung im Verkauf
- Die Identifikation mit den Grundsätzen des DRK
- Kenntnisse zu Zertifizierungsvorgängen der Zentralen Prüfstelle Prävention oder einschlägige Arbeitserfahrung im Gesundheitswesen (bspw. Gesundheitsmanagement, Krankenkasse,



- Sportverein)
- Service- und Kundenorientierung
- Verbindlichkeit, Verlässlichkeit und Transparenz im Handeln

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld, flexible Arbeitszeit und eine leistungsgerechte Vergütung.

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein aufgeschlossenes und fachlich kompetentes Team
- Moderne Arbeitsmaterialien
- Eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen, sowie vermögenswirksame Leistungen (VWL)

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung bei uns willkommen.

Der Umwelt zuliebe und aus Gründen der Kostenersparnis verzichten Sie bitte bei der Einsendung Ihrer Unterlagen auf Hüllen und Ordner und legen einen frankierten Rückumschlag bei.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@drk-berlin.de

Kontakt

Arbeitgeber

DRK LV Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort

Berlin

Ansprechpartner:

Deutsches Rotes Kreuz

LV Berliner Rotes Kreuz e.V.

Bachestraße 11

12161 Berlin

E-Mail:

jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am:

18.11.2023