



Fachkraft (Heilpädagoge*in o. vergleichbar) oder Nichtfachkraft (Sozialassistent*in o. vergleichbar) ab 30 h (Teilzeit) wöchentlich von Montag- Freitag

Stellenbeschreibung

Die DRK Behindertenhilfe Wedding / Prenzlauer Berg gGmbH ist eine gemeinsame Tochtergesellschaft des DRK Landesverbands Berliner Rotes Kreuz e. V. und des DRK Kreisverbands Wedding / Prenzlauer Berg e. V. Die gemeinnützige GmbH hat die Unterstützung und Förderung von erwachsenen Menschen mit geistigen Behinderungen zum Gegenstand. Dieser Zweck wird durch Wohn- und Betreuungsangebote verwirklicht. Das Leistungsspektrum umfasst eine stationäre Wohneinrichtung für die Langzeitunterbringung sowie eine ambulante Wohngemeinschaft und Betreutes Einzelwohnen (BEW) für Menschen, die eigenständig zu Hause leben können und möchten, aber stundenweise in verschiedenen Lebensbereichen Begleitung und Unterstützung benötigen. Mit Assistenz nach Maß ermöglichen wir den von uns betreuten Menschen eine selbstbestimmte und weitgehend selbstständige Lebensführung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt für unsere besondere Wohnform eine*n

Fachkraft (Heilpädagoge*in o. vergleichbar) oder Nichtfachkraft (Sozialassistent*in o. vergleichbar) ab 30 h (Teilzeit) wöchentlich von Montag- Freitag

Wir bieten Ihnen:

- Angemessene Vergütung nach haustariflichen Regelungen (in Anlehnung an TV-L Berlin)
- Jahressonderzahlung (80 % vom Brutto- FK) (95 % vom Brutto Nicht-FK)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Altersversorgung in Form von Entgeltumwandlung
- Gestaltungs- und Mitwirkungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Supervision
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenticket (ÖPNV Zuschuss)
- Rabatte bei Vertragspartnern (<http://drk.mitarbeitervorteile.de/>)
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team

Aufgabengebiet:

- Beschäftigung, Förderung und Betreuung von erwachsenen Menschen mit geistiger Behinderung, individuell und bedarfsgerecht
- Unterstützung / Begleitung / Förderung in allen lebenspraktischen, hauswirtschaftlichen, pflegerischen und sozialen Belangen
- Durchführung von Einzel- und Gruppenangeboten
- Wahrnehmung administrativer/organisatorischer Aufgaben

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit mind. dreijähriger Ausbildung in einem (sozial)- pädagogischen / pflegerischen Beruf mit staatlicher Anerkennung, oder abgeschlossene zweijährige Berufsausbildung
- Fähigkeit zum selbstständigen und verantwortungsvollen Arbeiten



- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Berufserfahrung ist keine Voraussetzung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Rutkowski gerne unter der Rufnummer 030 6003004118.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder - unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung - bei uns willkommen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3 MB)

Bewerbungen richten Sie bitte an Frau Rutkowski:

Intern-bhw@drk-berlin.de

oder postalisch:

DRK Behindertenhilfe Wedding/ Prenzlauer Berg gGmbH

z.Hd. Frau Rutkowski

Neue Hochstr. 21

13347 Berlin

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Behindertenhilfe Wedding / Prenzlauer Berg gGmbH

Ort

Neue Hochstr. 21

Ansprechpartner:

DRK Behindertenhilfe Wedding/ Prenzlauer Berg gGmbH

z.Hd. Frau Rutkowski

Neue Hochstr. 21

13347 Berlin

E-Mail:

Intern-bhw@drk-berlin.de

Veröffentlicht am:

21.02.2024