



## Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

### Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. sucht ab sofort für den Bereich Personalverwaltung einen

### **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in Vollzeit mit 40 Wochenstunden

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Betreuung und Abrechnung eines zugewiesenen Mitarbeiterkreises
- Vorbereiten von Arbeitsverträgen und Zeugnissen sowie die Bearbeitung der gesamten Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Zuarbeit bei anderen Prozessen des Personalwesens einschließlich Personalverwaltung unter Berücksichtigung der relevanten gesetzlichen Regelungen
- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Monatliche Auswertung der Zeiterfassung nebst Abrechnung von Zeitzuschlägen
- Korrespondenz mit Behörden, Berufsgenossenschaften und Sozialversicherungsträgern
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Bearbeitung von Bewerbungseingängen sowie Weiterleitung an die entsprechende Fachabteilung
- Vertretung der Kollegen/innen

#### **Ihr Profil:**

- Einschlägige kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung, idealerweise mit abgeschlossener Weiterbildung zum/zur Personalkaufmann/-kauffrau
- Gute Kenntnisse der relevanten Gesetze, Vorschriften und Verordnungen im Arbeitsgebiet
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Sichere Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse mit dem Abrechnungsprogramm fidelis.HR wünschenswert
- Kommunikative und soziale Kompetenzen sowie Kooperationsfähigkeit
- Zielorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen:**

Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld, flexible Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Vergütung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen ([www.drkservice.de](http://www.drkservice.de)), Direktversicherung im Wege der Entgeltumwandlung.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre ausführliche Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit, bevorzugt per E-Mail als PDF-Format oder über unser gesichertes Onlineformular auf [www.drk-berlin.de](http://www.drk-berlin.de).



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Landesverband  
Berliner Rotes Kreuz e.V.

## Kontakt

Arbeitgeber: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort: Berlin

Ansprechpartner: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. Personalverwaltung, Bachestraße 11,  
12161 Berlin

E-Mail: [jobs@drk-berlin.de](mailto:jobs@drk-berlin.de)

Veröffentlicht am: 09.11.2020