



# Mitarbeiter/in/innen Telefonie Krankentransport- Leitstelle

## Stellenbeschreibung

Die DRK Krankentransport-Leitstelle Berlin gGmbH,

sucht ab sofort eine/n/mehrere

### **Mitarbeiter/in/innen Telefonie Krankentransport-Leitstelle**

40 Wochenstunden im 3-Schicht-Modell

#### **Ihr Aufgabenfeld besteht aus:**

- Übernahme von Telefonaten und Ansprechpartner bei Fragen
- Datenpflege in ein EDV System
- Bearbeitung von Daten anhand von Listen
- Vermittlung von Fahrten

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und erfahrenen Team
- Ein fester Ansprechpartner bei der Einarbeitung
- Qualifizierte Einarbeitung sowie die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Arbeiten an einem sicheren Arbeitsplatz

#### **Sie bringen mit:**

- Vorzugsweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in den Feldern Büromanagement/Bürokauffrau/-mann
- Erfahrungen in der Telefonie und Datenpflege
- Sicherer Umgang mit PC, MS Office (insbesondere Excel)
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, sowie rasche Auffassungsgabe
- Gründliche, verlässliche und verbindliche Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Persönliches Engagement und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise per E-Mail - im PDF-Format, an:

E-Mail: [jobs@drk-berlin.de](mailto:jobs@drk-berlin.de)

DRK Krankentransportleitstelle Berlin gGmbH

Geschäftsführung

Goerresstraße 12-14

12161 Berlin



## Kontakt

Arbeitgeber

DRK Krankentransport-Leitstelle Berlin gGmbH

Ort

Berlin

Ansprechpartner:

DRK Krankentransportleitstelle Berlin gGmbH

Geschäftsführung

Goerresstraße 12-14

12161 Berlin

E-Mail:

[jobs@drk-berlin.de](mailto:jobs@drk-berlin.de)

Veröffentlicht am:

24.02.2023