



Ehrenamtskoordination (m/w/d) Gemeinschaftsunterkunft Freudstraße in Berlin, Spandau

Stellenbeschreibung

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für unsere

Ehrenamtskoordination (m/w/d)

zur Unterstützung unseres Teams in der Gemeinschaftsunterkunft Freudstraße in Berlin, Spandau

ab sofort * Teilzeit (9 Std./ Woche) * unbefristet

Wir vom Roten Kreuz sind Teil einer weltweiten Gemeinschaft von Menschen in der internationalen Rotkreuz und Rothalbmondbewegung, die Opfern von Konflikten und Katastrophen sowie anderen hilfsbedürftigen Menschen unterschiedslos Hilfe gewährt, allein nach dem Maß der Not. Im Zeichen der Menschlichkeit setzen wir uns für das Leben, die Gesundheit, das Wohlergehen, den Schutz, das friedliche Zusammenleben und die Würde aller Menschen ein. Die DRK Schöneberg Wilmersdorf hilft gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Ehrenamtskoordination**.

Sie möchten Ihr Know-how für die Flüchtlingshilfe einsetzen und in einem Team arbeiten, in dem Sie die Arbeit aktiv mitgestalten können?

Ehrenamtliches Engagement ist eine zentrale und wichtige Aufgabe für eine gesellschaftliche Entwicklung, die unterstützend zur Integration der Asylbegehrenden beiträgt.

Das sind Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für das Ehrenamt in der Einrichtung.
- Leitung und Koordinierung der Ehrenamtlichen sowie Hauptamtlichen in ihrer Arbeit (in Abstimmung mit der Einrichtungsleitung)
- Vernetzung, insbesondere Aufbau und Koordination einer Struktur, die den Einsatz von Ehrenamtlichen in der Einrichtung für Geflüchtete fördert, weiterentwickelt, systematisiert und organisiert;
- Entwicklung von Einzelprojekten, Aufbau eines Netzwerkes von Akteuren in der Einrichtung und dem Umfeld;
- Aufbau eines Pools an Ehrenamtlichen und deren Einsatzplanung (wer möchte was, in welchem Umfang anbieten, wo kann der Einsatz erfolgen, etc.);
- Entwicklung einer Anerkennungskultur
- Einführung der Ehrenamtlichen in die Unterkunft.

Das sollten Sie mitbringen

- Abgeschlossene/s Ausbildung/ Studium
- Sehr gute PC-Kenntnisse in Excel und Word
- Kenntnis der politischen/ sozialen Verhältnisse der wichtigsten Herkunftsländer von Vorteil
- Interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeiten zur Konfliktvermeidung und Mediationstechniken von Vorteil



- Ausgezeichnete Deutsch in Wort und Schrift (min. B2)
- Eine weitere relevante Fremdsprache (Arabisch, Persisch (Farsi/Dari), Russisch, Kurdisch) wäre von Vorteil
- Überdurchschnittliche Lernfähigkeit und Bereitschaft, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Hohe Durchsetzungsfähigkeit und empathischer Umgang mit den Menschen

Das bieten wir Ihnen

- Sie werden Teil eines dynamischen, interdisziplinären und interkulturellen Teams
- Faires Gehalt
- Flexible Arbeitszeiten: Montag – Freitag
- Langfristige Entwicklungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als ein Dokument und dem Betreff „Ehrenamtskoordination - GU“

ausschließlich per Mail an: bewerbung@drk-swh.de

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Schöneberg-Wilmersdorf hilft gGmbH

Ort

Berlin

Ansprechpartner:

DRK Schöneberg-Wilmersdorf hilft gGmbH

Kranzer Str. 6/7

14199 Berlin

E-Mail:

bewerbung@drk-swh.de

Veröffentlicht am:

16.03.2023