



Verwaltungsangestellte / Datenmanagement (m/w/d) in den Notrufsystemen

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. sucht für die Notrufsysteme

Verwaltungsangestellte / Datenmanagement (m/w/d) in den Notrufsystemen

in Voll- oder Teilzeit, ab sofort

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie sind verantwortlich für die kontinuierliche Aufbereitung und Veredelung von Stammdaten
- Sie sorgen dafür, dass die Stammdaten den definierten Standards entsprechen, um harmonische Prozesse zu garantieren
- Darüber hinaus sind Sie für die Anlage und Pflege der Artikelstammdaten zuständig
- Sie erstellen eigenständig Statistiken, Arbeitsvorlagen und sind mitverantwortlich bei deren Auswertung
- Sie bereiten Sitzungen von und protokollieren diese
- Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Geschäftsfelder

Ihre Qualifikationen:

- Sie sind versiert im Umgang mit IT-Systemen, Verwaltungsprogrammen und Datenbanken
- Sie haben ein gepflegtes und freundliches Auftreten, sind flexibel und zuverlässig
- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten strategisch und akkurat
- Sie beherrschen die deutsche Sprache perfekt in Wort und Schrift
- Sie gehen verantwortungsvoll mit sensiblen Daten um
- Sie denken ziel- und lösungsorientiert
- Sie verfügen über einen Führerschein, Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und verantwortungsreiches Aufgabenfeld
- Ein aufgeschlossenes Team sowie moderne Arbeitsmaterialien
- Die Möglichkeit zur intensiven Fort-/Weiterbildung, u.a. im Rahmen der Ersten Hilfe
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie 30 Tage Urlaub
- Eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de) sowie Direktversicherung im Wege der Entgeltumwandlung
- BVG-Jobticket & Jobrad

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen, gerne auch in der Altersstruktur 45+. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt über unser gesichertes



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Landesverband
Berliner Rotes Kreuz e.V.

Onlineformular - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.

jobs@drk-berlin.de

Kontakt

Arbeitgeber

Landesverband Berliner Rotes Kreuz

Ort

Berlin

Ansprechpartner:

Deutsches Rotes Kreuz LV Berliner Rotes Kreuz e.V.,
Bachestraße 11,
12161 Berlin

E-Mail:

jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am:

11.01.2023