



Sachbearbeiter Bereitschaften (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Der Bereich Nationale Hilfsgesellschaft & Gesundheitlicher Bevölkerungsschutz sucht ab sofort einen

Sachbearbeiter Bereitschaften (m/w/d)

in Vollzeit mit 40 Wochenstunden im Rahmen der Krankheitsvertretung.

Das Deutsche Rote Kreuz, Landesverband Berliner Rotes Kreuz e. V., ist Teil einer weltweiten Gemeinschaft von Menschen, die Opfern von Konflikten und Katastrophen sowie anderen hilfebedürftigen Menschen in gesundheitlichen und sozialen Notlagen umfassend Hilfe leistet, allein nach dem Maß der Not. Der Landesverband ist Dachverband für 8 Kreisverbände. Der Bereich Nationale Hilfsgesellschaft & Gesundheitlicher Bevölkerungsschutz umfasst Tätigkeiten der ehrenamtlichen Rotkreuz-Gemeinschaften Bereitschaften und Wasserwacht sowie Tätigkeiten im Zivil- und Katastrophenschutz, der medizinischen Gefahrenabwehr auf Großveranstaltungen und Krisenintervention.

Ihr Aufgabengebiet und Schwerpunkte:

- Verwaltungstätigkeiten und Umsetzung administrativer Prozesse, einschließlich Bearbeitung von Rechnungen, Zuwendungen, Angebotserstellung
- Organisation von Veranstaltungen der Bereitschaften auf Ebene des DRK-Landesverbandes, in enger Abstimmung mit den zuständigen ehrenamtlichen Leitungskräften und Funktionsträgern (Tagungen- und Gremienveranstaltungen, Facharbeitsgruppensitzungen, Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen, Wettbewerbe)
- Mitwirkung in Projekten zur konzeptionellen Weiterentwicklung der Gemeinschaft Bereitschaften
- Mitwirkung an der Implementierung des einheitlichen Ressourcenmanagementsystems (DRK-Server) in den Bereitschaften
- Begleitung und Unterstützung der Zentralbereitschaften und ehrenamtlicher Leitungskräfte der Bereitschaften in den Kreisverbänden
- Wissenstransfer und Vernetzung
- Mitwirkung im Einsatzstab des DRK-Landesverbandes sowie ggf. in behördlichen Verwaltungsstäben/Krisenstäben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Gesundheits- oder Sozialbereich oder ein abgeschlossenes Studium
- ausgeprägtes Interesse an den fachlichen Themen in einer Hilfsorganisation und im Bevölkerungsschutz
- Kenntnisse in der Steuerung von Freiwilligenmanagement
- Empathische Ausstrahlung, Überzeugungskraft, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung in fachspezifischen Themen und zur Arbeit an Abendstunden und Wochenenden
- ggf. Erfahrungen in einer Freiwilligenorganisation wie dem DRK oder der freiwilligen Feuerwehr

Wir bieten Ihnen:



- einen verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz im DRK
- die Mitarbeit an einer gesellschaftlich herausragenden Aufgabe
- Flexible Arbeitszeiten (Kernarbeitszeit, Mehrarbeitsausgleich, Homeoffice)
- Eigenverantwortliche Tätigkeitsbereiche
- Flache Hierarchien
- Kollegiale Teamarbeit

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an:

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort: Berlin

Ansprechpartner: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. Personalabteilung Bachestraße 11 12161 Berlin

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 25.10.2021