



## Mitarbeiter/in (m/w/d) im Verwaltungsbereich

### Stellenbeschreibung

Die **DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH** am Standort Meeraner Str. 5, 12681 Berlin ist eine berufliche Schule mit Schwerpunkt in der Ausbildung sozialer Berufsgruppen.

Wir sind als Tochtergesellschaft des Landesverbandes Berliner Rotes Kreuz e.V. eine Schule mit verschiedenen Schularten und großer Vielfalt.

Wir suchen ab sofort einen

### **Mitarbeiter/in (m/w/d) im Verwaltungsbereich**

mit 40 Stunden/Woche

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Betreuung und Bearbeitung im Bereich der Verwaltung im operativen Tätigkeitsfeld des Sekretariats
- Empfangsdienst/ Telefondienst
- Verwaltung von Stammdaten
- Ansprechpartner für Fragen unserer Mitarbeiter und Schülerschaft
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Administration von diversen Projekt-Themen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und/oder mehrjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung und Verwaltung
- Teamfähigkeit, organisatorisches Denken, eigenverantwortliches Handeln
- Sichere Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten Ihnen**

Ein interessantes und verantwortungsreiches Aufgabenfeld, ein kompetentes und freundliches Team, die Möglichkeit zur Fort-/Weiterbildung sowie eine leistungsgerechte Vergütung.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Das passt für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format oder über unser gesichertes Onlineformular auf

### **Kontakt**

Arbeitgeber: DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Landesverband  
Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ansprechpartner: DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH Personalverwaltung, Bachestraße 11, 12161 Berlin

E-Mail: [jobs@drk-berlin.de](mailto:jobs@drk-berlin.de)

## Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH

Ort

Ansprechpartner:

DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH Personalverwaltung, Bachestraße 11, 12161 Berlin

E-Mail:

[jobs@drk-berlin.de](mailto:jobs@drk-berlin.de)

Veröffentlicht am:

26.09.2022