



Mitarbeiter (m/w/d) für die SE / VT Interne Verwaltung

Stellenbeschreibung

Kennziffer: 05/2018

Ausschreibung vom 05.09.2018

Das Deutsche Rote Kreuz, die DRK Rettungsdienst Berlin gGmbH,
sucht ab 15.09.2018 zwei

Mitarbeiter / innen für die SE / VT Interne Verwaltung
in Vollzeit (40 Wochenstunden)

Aufgabenfelder

- Dienstplangestaltung / Personalmanagement
- Unterstützung in der Büroorganisation
- Einholung von Kostenangeboten
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Ihr Profil umfasst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Arbeitsrecht (z. B. Arbeitszeitgesetz, Urlaubsrecht)
- Kenntnisse der Organisation der Notfallrettung
- Sicherer Umgang mit PC, MS Office (insbesondere Excel) vorausgesetzt, Erfahrung in softwaregestützter Dienstplanung wünschenswert
- Sehr gute Fähigkeiten in Organisation, Koordination und vorausschauender Planung, Durchsetzungsvermögen
- Hohe Teamfähigkeit und soziale Kompetenz, freundliche und ausgeglichene Persönlichkeit
- Gründliche, verlässliche und verbindliche Arbeitsweise, Stresstoleranz
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit im DRK Rettungsdienst
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge
- Branchenübliches Gehalt

Der Umwelt zuliebe und aus Gründen der Kostenersparnis verzichten Sie bitte bei der Einsendung Ihrer Unterlagen auf Hüllen und Ordner und legen einen frankierten Rückumschlag bei.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.12.2018,
- vorzugsweise per E-Mail - im PDF-Format.



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Landesverband
Berliner Rotes Kreuz e.V.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Rettungsdienst Berlin gGmbH

Ort: Berlin

Ansprechpartner: DRK Rettungsdienst Berlin gGmbH Personalverwaltung Frau Siedel Bachestraße 11
12161 Berlin

E-Mail: siedelu@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 05.09.2018