



Sachbearbeiter Wasserwacht (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Der Bereich Nationale Hilfsgesellschaft & Gesundheitlicher Bevölkerungsschutz sucht ab sofort einen

Sachbearbeiter Wasserwacht (m/w/d)

in Vollzeit mit 40 Wochenstunden als Krankheitsvertretung

Das Deutsche Rote Kreuz, Landesverband Berliner Rotes Kreuz e. V., ist Teil einer weltweiten Gemeinschaft von Menschen, die Opfern von Konflikten und Katastrophen sowie anderen hilfebedürftigen Menschen in gesundheitlichen und sozialen Notlagen umfassend Hilfe leistet, allein nach dem Maß der Not. Der Landesverband ist Dachverband für 8 Kreisverbände. Der Bereich Nationale Hilfsgesellschaft & Gesundheitlicher Bevölkerungsschutz umfasst Tätigkeiten der ehrenamtlichen Rotkreuz-Gemeinschaften Bereitschaften und Wasserwacht sowie Tätigkeiten im Zivil- und Katastrophenschutz, der medizinischen Gefahrenabwehr auf Großveranstaltungen und Krisenintervention.

Ihr Aufgabengebiet und Schwerpunkte:

- Verwaltungstätigkeiten und Umsetzung administrativer Prozesse, einschließlich Bearbeitung von Rechnungen, Zuwendungen, Angebotserstellung
- Organisation von Veranstaltungen der Wasserwacht auf Ebene des DRK-Landesverbandes, in enger Abstimmung mit den zuständigen ehrenamtlichen Leitungskräften und Funktionsträgern
- Mitwirkung in Projekten zur konzeptionellen Weiterentwicklung der Gemeinschaft Wasserwacht
- Mitwirkung an der Implementierung des einheitlichen Ressourcenmanagementsystems (DRK-Server) in der Wasserwacht
- Begleitung und Unterstützung der ehrenamtlichen Leitungskräfte der Wasserwacht in den Kreisverbänden
- Verwaltung der Einsatzressourcen der Wasserwacht auf Ebene des DRK-Landesverbandes
- Wissenstransfer und Vernetzung
- Mitwirkung im Einsatzstab des DRK-Landesverbandes sowie ggf. in behördlichen Verwaltungsstäben/Krisenstäben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Sport-, Gesundheits- oder Sozialbereich oder ein abgeschlossenes Studium
- ausgeprägtes Interesse an den fachlichen Themen in einer Hilfsorganisation und im Bevölkerungsschutz
- Kenntnisse in der Steuerung von Freiwilligenmanagement
- Empathische Ausstrahlung, Überzeugungskraft, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung in fachspezifischen Themen und zur Arbeit an Abendstunden und Wochenenden
- ggf. Erfahrungen in einer Freiwilligenorganisation wie dem DRK oder der freiwilligen Feuerwehr

Wir bieten Ihnen:

- einen verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz im DRK
- die Mitarbeit an einer gesellschaftlich herausragenden Aufgabe
- Flexible Arbeitszeiten (Kernarbeitszeit, Mehrarbeitsausgleich, Homeoffice)



- Eigenverantwortliche Tätigkeitsbereiche
- Flache Hierarchien
- Kollegiale Teamarbeit

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an:

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort:

Ansprechpartner: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. Personalabteilung Bachestraße 11 12161
Berlin

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 25.10.2021