



Mitarbeiter im Bereich Rechnungswesen (m/w/d) in Vollzeit

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. sucht im Rahmen des Projektes Impfzentren für die Tochtergesellschaft DRK Sozialwerk gGmbH ab sofort einen

Mitarbeiter im Bereich Rechnungswesen (m/w/d) in Vollzeit (40 Wochenstunden)

Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenständige Bearbeitung sämtlicher in der Finanzbuchhaltung anfallenden Aufgaben, insbesondere Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen-, Haupt- und Bankbuchhaltung
- Eigenständige Betreuung der laufenden Buchhaltung von einzelnen Mandanten
- Stammdatenanlage und -pflege
- Durchführung regelmäßiger Konten- und Nebenbuchabstimmungen mit Differenzenklärung
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität
- Hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen, insbesondere im Umgang mit Excel
- Kenntnisse im Umgang mit Navision oder vergleichbaren ERP-Systemen

Wir bieten Ihnen:

Ein interessantes und verantwortungsreiches Aufgabenfeld, flexible Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Vergütung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de), Direktversicherung im Wege der Entgeltumwandlung.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt über unser gesichertes Onlineformular (max. 3MB) oder auf jobs@drk-berlin.de - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Landesverband
Berliner Rotes Kreuz e.V.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort: Berlin

Ansprechpartner: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. Personalverwaltung Bachestraße 11
12161 Berlin

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 22.02.2021