



Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. sucht

ab sofort für den Bereich Personalverwaltung

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung

unbefristet in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung und Abrechnung eines zugewiesenen Mitarbeiterkreises
- Vorbereiten von Arbeitsverträgen und Zeugnissen sowie die Bearbeitung der gesamten Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Zuarbeit bei anderen Prozessen des Personalwesens einschließlich Personalverwaltung unter Berücksichtigung der relevanten gesetzlichen Regelungen
- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Monatliche Auswertung der Zeiterfassung nebst Abrechnung von Zeitzuschlägen
- Korrespondenz mit Behörden, Berufsgenossenschaften und Sozialversicherungsträgern
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Bearbeitung von Bewerbungseingängen sowie Weiterleitung
- Vertretung der Kollegen/innen

Ihr Profil:

- Einschlägige kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung, idealerweise mit abgeschlossener Weiterbildung zum/zur Personalkaufmann/-kauffrau
- Gute Kenntnisse der relevanten Gesetze, Vorschriften und Verordnungen im Arbeitsgebiet
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Sichere Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse mit dem Abrechnungsprogramm fidelis.HR wünschenswert
- Kommunikative und soziale Kompetenzen sowie Kooperationsfähigkeit
- Zielorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

Ein interessantes und verantwortungsreiches Aufgabenfeld, flexible Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Vergütung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de), Direktversicherung im Wege der Entgeltumwandlung.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Landesverband
Berliner Rotes Kreuz e.V.

z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@drk-berlin.de

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort

Berlin

Ansprechpartner:

DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Personalverwaltung,

Bachestraße 11,

12161 Berlin

E-Mail:

jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am:

20.03.2023