



Mitarbeiter (m/w/d) für coronabedingte- Zusatzaufgaben

Stellenbeschreibung

Die DRK Sozialwerk Berlin gGmbH sucht für die Mitarbeit in unseren Corona Projekten

ab sofort eine*n

Mitarbeiter (m/w/d) für coronabedingte-Zusatzaufgaben

in Teilzeit/Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Vorbereitung der Abstriche und Temperaturmessung
- Bereitstellung und Versand der Proben an Testlabore
- Verschiedene administrative oder organisatorische Aufgaben im Bereich der Probenentnahme
- Mitarbeit in unseren Corona-Teststellen
- Ausgabe von Anmeldeunterlagen und Überprüfung von Dokumenten
- Sonstige Hilfstätigkeiten und Unterstützung
- Einweisung von Besuchern

Ihr Profil:

- Student/innen/en der Humanmedizin
- Fähigkeit, sich an das ungewohnte Arbeitsumfeld anzupassen und auch unter Druck ruhig zu arbeiten
- Einhaltung von Arbeitsanweisungen für sicheren Umgang mit klinischen Proben
- Ausbildung/Weiterbildung im Gesundheitsfachbereich
- Angemessene Verwendung von Schutzausrüstung
- Gründliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Erfahrung in Hilfs-/Büro- und Schreibtätigkeiten
- Freundlichkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität



Wir bieten Ihnen:

Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld, ein kompetentes und freundliches Team, die Möglichkeit zur Fort-/Weiterbildung sowie eine leistungsgerechte Vergütung.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Der Umwelt zuliebe und aus Gründen der Kostenersparnis verzichten Sie bitte bei der Einsendung Ihrer Unterlagen auf Hüllen und Ordner und legen einen frankierten Rückumschlag bei.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an:

E-Mail: jobs@drk-berlin.de oder postalisch an:

Deutsches Rotes Kreuz
Personalverwaltung
LV Berliner Rotes Kreuz e.V.
Bachstraße 11
12161 Berlin

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Sozialwerk Berlin gGmbH
Ort: Berlin
Ansprechpartner: jobs@drk-berlin.de
E-Mail: jobs@drk-berlin.de
Veröffentlicht am: 20.10.2020