



Werkstudent (m/w/d) im Rechnungswesen/Controlling

Stellenbeschreibung

Kennziffer: 2021

Das Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. sucht ab sofort für den Bereich Rechnungswesen einen

Werkstudenten (m/w/d) im Rechnungswesen/Controlling

mit 20 Stunden/Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei sämtlichen in der Finanzbuchhaltung anfallenden Aufgaben, insbesondere Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen-, Haupt- und Bankbuchhaltung
- Mitwirkung bei Projekt- und Zuwendungsabrechnungen
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Eingeschriebene/r Student/in in einem Studiengang mit betriebswirtschaftlichen Hintergrund, idealerweise mit dem Schwerpunkt Finance/Controlling
- Teamfähigkeit, organisatorisches Denken, eigenverantwortliches Handeln
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

Ein interessantes und verantwortungsreiches Aufgabenfeld, flexible Arbeitszeiten.

und eine leistungsgerechte Vergütung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de), Direktversicherung im Wege der Entgeltumwandlung.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@drk-berlin.de



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Landesverband
Berliner Rotes Kreuz e.V.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort: Berlin

Ansprechpartner: Deutsches Rotes Kreuz LV Berliner Rotes Kreuz e.V. Personalverwaltung Bachestraße 11
12161 Berlin

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 25.10.2021