



Mitarbeitenden (m/w/d) als Finanzsachbearbeitung Projektabrechnung

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. sucht

ab sofort für den Bereich Rechnungswesen und Controlling einen

Mitarbeitenden (m/w/d) als Finanzsachbearbeitung Projektabrechnung

mit 40 Stunden/Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Abrechnung der Projekte, Erstellung von Zwischen- und Endverwendungsnachweisen
- Eingangsrechnungsbearbeitung und Datenaufbereitung der Vertragsabrechnungen sowie Registratur der Abrechnungsunterlagen
- Führen der Projektakten, Rechnungsbearbeitung sowie das Anfertigen von Zahlungs- und Buchungsanweisungen
- Erstellung von Mittelanforderungen beim Zuwendungsgeber und Kontrolle des Zahlungseinganges
- Unterstützung bei der Erstellung von Wirtschaftsplänen, laufenden Kostenkontrollen und Auswertungen im Projektcontrolling
- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und enge Zusammenarbeit mit Projektmanagern und der Buchhaltung
- Laufende Abstimmung mit Projektgesellschaft, weiteren Hilfsorganisationen und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Finance/Controlling
- Hohe Zahlenaffinität und die Fähigkeit, diese zu analysieren und zu interpretieren
- Fundierte Buchhaltungskennntnisse
- Sichere Kenntnisse der Rechnungslegungsstandards nach HGB, Kenntnisse im Zuwendungsrecht wünschenswert
- Beherrschung von einer Finanzbuchhaltungssoftware, vorzugsweise NAVISION
- Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise sowie starke Prozessorientierung und gute Organisationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative und Engagement
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit im Zeichen der Menschlichkeit
- Raum für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung in einem erfahrenen und engagierten Team
- Faire Arbeitsbedingungen und eine leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Möglichkeit zum mobilen?Arbeiten



- Attraktive Gleitzeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- BVG Jobticket
- Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de)
- Direktversicherung im Wege der Entgeltumwandlung

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@drk-berlin.de

Kennziffer: 12/2022

Ausschreibung 12/2022

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort

Ansprechpartner:

Deutsches Rotes Kreuz
LV Berliner Rotes Kreuz e.V.
Personalverwaltung
Bachestraße 11
12161 Berlin

E-Mail:

jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am:

24.02.2023