



Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Stellenbeschreibung

Kennziffer: 03/2020

Ausschreibung vom 05.02.2020

Das Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. sucht zum 01.03.2020 für den Bereich Personalverwaltung einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit mit 40 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung und Abrechnung eines zugewiesenen Mitarbeiterkreises
- Vorbereiten von Arbeitsverträgen und Zeugnissen sowie die Bearbeitung der gesamten Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Zuarbeit bei anderen Prozessen des Personalwesens einschließlich Personalverwaltung unter Berücksichtigung der relevanten gesetzlichen Regelungen
- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Monatliche Auswertung der Zeiterfassung nebst Abrechnung von Zeitzuschlägen
- Korrespondenz mit Behörden, Berufsgenossenschaften und Sozialversicherungsträgern
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Bearbeitung von Bewerbungseingängen sowie Weiterleitung
- Vertretung der Kollegen/innen

Ihr Profil:

- Einschlägige kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung, idealerweise mit abgeschlossener Weiterbildung zum/zur Personalkaufmann/-kauffrau
- Gute Kenntnisse der relevanten Gesetze, Vorschriften und Verordnungen im Arbeitsgebiet
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Sichere Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse mit dem Abrechnungsprogramm fidelis.HR wünschenswert
- Kommunikative und soziale Kompetenzen sowie Kooperationsfähigkeit
- Zielorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

Ein interessantes und verantwortungsreiches Aufgabenfeld, flexible Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Vergütung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de), Direktversicherung im Wege der Entgeltumwandlung.



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Landesverband
Berliner Rotes Kreuz e.V.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Der Umwelt zuliebe und aus Gründen der Kostenersparnis verzichten Sie bitte bei der Einsendung Ihrer Unterlagen auf Hüllen und Ordner und legen einen frankierten Rückumschlag bei.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre ausführliche Bewerbung bis **spätestens 28.02.2020** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit, bevorzugt per E-Mail als PDF-Format, über unser gesichertes Onlineformular auf www.drk-berlin.de.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort: Berlin

Ansprechpartner: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. Personalverwaltung Herr Barten

Bachestraße 11 12161 Berlin

E-Mail: bartend@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 05.02.2020