



# Sachbearbeitung im kaufmännischen Bereich und im Bereich des öffentlichen Vergaberechts (m/w/d)

## Stellenbeschreibung

Wir suchen eine

### **Sachbearbeitung im kaufmännischen Bereich und im Bereich des öffentlichen Vergaberechts (m/w/d)**

zur Unterstützung unseres Teams.

#### **Ab sofort – Vollzeit, Teilzeit – befristet**

Du möchtest Teil der internationalen Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung sein und mit uns zusammen die humanitäre Arbeit im Rahmen unserer Projekte neugestalten?

Dann bewirb Dich jetzt als Sachbearbeiter:in im kaufmännischen Bereich und im Bereich des öffentlichen Vergaberechts!

Die Beschäftigung erfolgt Vollzeit, Teilzeit ist möglich. Das Beschäftigungsangebot ist zunächst bis zum 30.06.2023 bzw. 31.07.2023 befristet. Eine Entfristung wird angestrebt.

#### **Wir bieten Dir:**

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit im Zeichen der Menschlichkeit
- Raum für Deine berufliche und persönliche Entwicklung in einem engagierten Team
- Faire Arbeitsbedingungen
- Vergütung angelehnt an Entgeltgruppe 9 des DRK-Reformtarifvertrages
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Attraktive Gleitzeitmöglichkeiten
- Mobiles Arbeiten

#### **Deine Aufgaben:**

- Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben in Projekten
- Abrechnung und Nachweisung ggü. Projektträgern
- Abwicklung von Abrechnungen nach Vergabe-/Verwaltungsrecht
- Kaufmännisch-Kalkulatorische Begleitung von Projekten
- Unterstützung bei der Einhaltung von Projektberichterstattungen und Budgetüberwachung
- Unterstützung bei der Organisation und Abwicklung von Terminen und Veranstaltungen

#### **Dein Profil:**

- Erfahrung im Bereich Zusammenarbeit mit öffentlicher Verwaltung
- Erfahrung in der Verwaltung und Abwicklung von Projekten
- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Fähigkeit, sich schnell in komplexe Fragestellungen einzuarbeiten
- Engagierte Persönlichkeit mit hoher Eigenmotivation und Anspruch an die eigene Arbeit

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum



06.11.2022 unter Angabe des Kennwortes „Sabe SpoHe“ an

[personal@drk-wilmersdorf.de](mailto:personal@drk-wilmersdorf.de)

Als Arbeitgeber stellen für uns die Grundsätze der Rotkreuz- und Rothalbmond-Bewegung Menschlichkeit, Unparteilichkeit, Neutralität, Unabhängigkeit, Freiwilligkeit, Einheit und Universalität eine besondere Verpflichtung dar. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

## Kontakt

### Arbeitgeber

DRK Dienste für Menschen in den Kreisverbänden Berlin Schöneberg-Wilmersdorf e. V. und Berlin-Zentrum e. V. gGmbH

### Ort

Berlin

### Ansprechpartner:

DRK Dienste für Menschen in den Kreisverbänden Berlin Schöneberg-Wilmersdorf e. V.  
und Berlin-Zentrum e. V. gGmbH (DfM)  
Kranzer Straße 6 – 7  
14199 Berlin

### E-Mail:

[personal@drk-wilmersdorf.de](mailto:personal@drk-wilmersdorf.de)

### Veröffentlicht am:

31.10.2022