



Werkstudent (m/w/d) im Verwaltungsbereich/Sekretariat

Stellenbeschreibung

Die **DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH** am Standort Meeraner Str. 5, 12681 Berlin ist eine berufliche Schule mit Schwerpunkt in der Ausbildung sozialer Berufsgruppen.

Wir sind als Tochtergesellschaft des Landesverbandes Berliner Rotes Kreuz e.V. eine Schule mit verschiedenen Schularten und großer Vielfalt.

Wir suchen ab sofort einen **Werkstudenten (m/w/d) im Verwaltungsbereich** mit maximal 20 Stunden/Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung im operativen Tätigkeitsfeld von Verwaltung und Sekretariat
- Empfangsdienst/ Telefondienst/ Assistenz
- Verwaltung von Stammdaten in unserer CRM-Software
- Ansprechpartner*in für Fragen unserer Mitarbeiter*innen, Schülerschaft und Kursteilnehmer*innen in der Erwachsenenbildung
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Administration von diversen Projekt-Themen

Ihr Profil:

- Eingeschriebene/r Student/in mit Interesse an den betriebswirtschaftlichen Themen einer Bildungseinrichtung
- Teamfähigkeit, organisatorisches Denken, eigenverantwortliches Handeln auch unter den herausfordernden Bedingungen eines modernen Bildungsbetriebs
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einer modern ausgestatteten Bildungseinrichtung mit Fachschulen und Erwachsenenbildung
- Unsere gut ausgestattete Küche mit Profi-Kaffeemaschine und frisch bestücktem Obstkorb
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit
- Fachliche und organisatorische Entwicklungsmöglichkeiten



Du unterstützt unser buntes Team und in einer wertschätzenden und zukunftsorientierten Atmosphäre kannst du den Schulalltag aktiv mitgestalten.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Das passt für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format oder über unser gesichertes Onlineformular.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH

Ort: Berlin

Ansprechpartner: DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH Bachestraße 11, 12161 Berlin

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 30.08.2022