



Lehrkraft für die Abteilung Weiterbildung (m/w/d) mit administrativen Stellenanteilen

Stellenbeschreibung

Die DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH ist eine berufliche Schule mit Schwerpunkt in der Ausbildung sozialer Berufsgruppen. Wir sind als Tochtergesellschaft des Landesverbandes Berliner Rotes Kreuz e.V. eine Schule mit verschiedenen Schularten und großer Vielfalt.

Für unsere Schulen am Standort Meeraner Str. 5, 12681 Berlin suchen wir zum Mai 2019 eine

Lehrkraft für die Abteilung Weiterbildung (m/w/d) mit administrativen Stellenanteilen

Innerhalb unserer Abteilung Weiterbildung finden Sie Angebote für Angehörige der Sozial – und Gesundheitsprofessionen, Einstiegsqualifizierung von Pflege- und Betreuungskräften, Qualifizierungen für den Quereinstieg in KITAS und vieles mehr.

Bei dieser Stelle handelt es sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden. Ein familienfreundliches Teilzeit-Modell ist möglich.

Ihre Aufgaben:

- Unterricht innerhalb der Weiterbildungsangebote (ja nach Ihrer Grundprofession)
- Unterrichtsvor- und -nachbereitung; Weiterentwicklung von Lehr- und Lernmaterialien
- Administrative Tätigkeiten wie Büroorganisation und –kommunikation, Kundenbetreuung und Akquise (Telefon, Email, persönliche Beratung)
- Mitentwicklung neuer Angebote

Ihr Profil:

- ein pflegerischer, pädagogischer oder sozialwissenschaftlicher Grundberuf und/oder Studium – wünschenswert ist ein Nachweis der pädagogischen Eignung
- Kenntnisse im Umgang mit Office-PC-Anwendungen
- zeitliche Flexibilität (auch für Abendkurse)
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild des Deutschen Roten Kreuzes
- emphatische, belastbare und engagierte Persönlichkeit
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Verbindlichkeit, Verlässlichkeit und Transparenz im Handeln

Wir bieten Ihnen

- Einbindung in ein erfahrenes Team mit gutem kollegialen Austausch
- ein professionelles Arbeitsumfeld
- selbstständiges, flexibles Arbeiten mit eigenem Gestaltungsspielraum
- Mitgestaltung von zukunftsorientierten Ausbildungskonzepten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Familie liegt uns am Herzen – Modelle zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit sind bei uns selbstverständlich.

Das Deutsche Rote Kreuz bietet seinen Mitarbeitern eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von



Rahmenverträgen (www.drkservice.de).

Wir ermutigen Menschen mit Zuwanderungsgeschichte dazu, sich bei uns zu bewerben.

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt über unser gesichertes Onlineformular (max. 3MB) - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit bis **spätestens 28.02.2019**.

Der Umwelt zuliebe und aus Gründen der Kostenersparnis verzichten Sie bitte bei der Einsendung Ihrer Unterlagen per Post auf Hüllen und Ordner und legen einen frankierten Rückumschlag bei.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH

Ort: Berlin

Ansprechpartner: DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH Personalverwaltung Frau Byk Bachestr. 11
12161 Berlin

E-Mail: bykm@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 05.02.2019