



Mitarbeitenden (m/w/d) Projektabrechnung/-controlling

Stellenbeschreibung

Die DRK Sozialwerk Berlin gGmbH sucht ab sofort eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für Projektabrechnung/-controlling

mit 40 Stunden/Woche

Das DRK-Sozialwerk ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft des Berliner Roten Kreuzes. Es ist ein innovatives, soziales Dienstleistungsunternehmen, das in Berlin ein vielfältiges Leistungsspektrum für Menschen entwickelt und anbietet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Kalkulation von Business Cases und Abrechnungsgrundlagen für Neu-Projekte
- Mitwirkung und Unterstützung bei Projekt- und Zuwendungsabrechnungen
- Planung neuer Projekte im Hinblick auf Leistungen, Kosten, Ressourcen und Termine in enger Abstimmung mit dem Projektmanagement
- Überwachen und steuern anhand regelmäßiger Prüfungen von Fortschritt und Qualität
- Unterstützung bei laufenden Kostenkontrollen und Auswertungen im Projektcontrolling

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Finance/Controlling und / oder einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssystemen „Navision“ oder vergleichbarem Buchhaltungssystem
- Sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Teamfähigkeit, organisatorisches Denken, eigenverantwortliches Handeln

Wir bieten Ihnen:

- Einen verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz im DRK
- Die Mitarbeit an einer gesellschaftlich herausragenden Aufgabe
- Eigenverantwortliche Tätigkeitsbereiche
- Flache Hierarchien
- Kollegiale Teamarbeit

Der Umwelt zuliebe und aus Gründen der Kostenersparnis verzichten Sie bitte bei der Einsendung Ihrer Unterlagen auf Hüllen und Ordner und legen einen frankierten Rückumschlag bei.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3 MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an:



E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Kontakt

DRK Sozialwerk Berlin gGmbH

Bachestraße 11

12161 Berlin

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Sozialwerk Berlin gGmbH

Ort

Ansprechpartner:

DRK Sozialwerk Berlin gGmbH

Personalabteilung

Bachestraße 11

12161 Berlin

oder per Mail an:

E-Mail:

jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am:

14.11.2023