



Hauswirtschaftskraft (m/w/d) in Teilzeit (35 Std. wöchentlich)

Stellenbeschreibung

Die DRK Kinder-Tages-Betreuung gGmbH Berlin sucht für ihre Kindertagesstätte

im Bezirk Reinickendorf

ab sofort eine

Hauswirtschaftskraft (m/w/d)

in Teilzeit (35 Std. wöchentlich)

für eine Schwangerschafts-/Elternzeitvertretung
für eine voraussichtliche Dauer von 2 Jahren

Für den hauswirtschaftlichen Bereich einschließlich der Verteilerküche unserer Kindertagesstätte Antonia, suchen wir ab sofort eine motivierte und flexible Hauswirtschaftskraft. Sie unterstützen unsere Kindertagesstätte in allen Belangen der Hauswirtschaft.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sauberkeit in der gesamten Kindertagesstätte
- Einhaltung der Hygienestandards
- Wirtschaftliche Materialverwaltung
- Annahme von gelieferten Mahlzeiten und Getränken
- Bereitstellung und Verteilung von Speisen und Getränken

Wir erwarten:

- Als Hauswirtschaftskraft stimmen Sie sich mit dem pädagogischen Personal ab und zeigen sich den Kindern, Eltern und Gästen gegenüber kommunikativ und hilfsbereit.
- Sie arbeiten als Hauswirtschaftskraft verantwortungsbewusst unter Einhaltung der Arbeitsabläufe gemäß des Hauswirtschaftskonzeptes
- Die Hauswirtschaftskraft verfügt über Organisationstalent und Sozialkompetenz und ist bereit, eine Dienstleistung für die Kinder zu erbringen.
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:



- Fachliche Beratung und Unterstützung
- Eigenverantwortliches Handeln
- Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine ortsübliche und angemessene Bezahlung

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Der Umwelt zuliebe und aus Gründen der Kostenersparnis verzichten Sie bitte bei der Einsendung Ihrer Unterlagen auf Hüllen und Ordner und legen einen frankierten Rückumschlag bei.

Sie haben Interesse, sich in einem motivierten Team in einer neuen Einrichtung mit vollem Einsatz einzubringen, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 22.10.2020 schriftlich oder per E-Mail: jobs@drk-berlin.de (PDF – Format, max. 2 MB) oder postalisch an:

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Kinder-Tages-Betreuung gGmbH Berlin

Ort: Berlin

Ansprechpartner: DRK Kinder-Tages-Betreuung gGmbH Berlin, Personalverwaltung, Bundesallee 73, 12161 Berlin

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 08.10.2020