



Referent*in im Bereich Rechnungswesen (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Der DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e. V. ist Teil einer weltweiten Gemeinschaft von Menschen, die Opfern von Konflikten und Katastrophen sowie anderen hilfebedürftigen Menschen in gesundheitlichen und sozialen Notlagen umfassend Hilfe leistet - allein nach dem Maß der Not. Der Landesverband ist Dachverband für 8 DRK-Kreisverbände.

Kennziffer: 1509/2023

Ausschreibung 09/2023

Der Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e. V.

sucht ab sofort für den Bereich Rechnungswesen eine*n

Referent*in (w/m/d) im Bereich Rechnungswesen

mit 40 Stunden/Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Analyse, Optimierung und Modernisierung von Prozessen innerhalb des Rechnungswesens
- Maßgebliche Mitwirkung bei bereichsübergreifenden Projekten, insb. im Hinblick auf Digitalisierung und Prozessautomatisierung
- Mitwirkung bei der Steuerung von Prozessen der Jahresabschlusserstellung nach HGB
- Dokumentation, Erstellung und Aktualisierung von internen Bilanzierungsrichtlinien sowie der Verfahrensdokumentation in Zusammenarbeit mit unseren externen Berater*innen
- Überwachung und Weiterentwicklung von Liquiditäts- und Forderungsmanagement
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Vermögensverwaltung
- Sparringspartner*in und Vertretung der Leitung des Rechnungswesens

Ihr Profil:

- Sie haben ein wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen erfolgreich abgeschlossen oder besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit umfangreicher Erfahrung und Weiterbildung im genannten Tätigkeitsfeld
- Sie haben gründliches Fachwissen und praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der kaufmännischen Buchführung
- Hohe Zahlenaffinität und die Fähigkeit, diese zu analysieren und zu interpretieren
- Beherrschung von einer Finanzbuchhaltungssoftware, vorzugsweise NAVISION
- Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Sie streben Führungsverantwortung an
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Teamgeist und Serviceorientierung
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und verantwortungreiches Aufgabenfeld



- Flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de)
- Direktversicherung im Wege der Entgeltumwandlung

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder unabhängig von Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft, Abstammung oder einer eventuellen Behinderung bei uns willkommen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - per Post oder E-Mail mit Anhang im PDF-Format (Dateigröße max. 3 MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort

Berlin

Ansprechpartner:

DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Personal

Bachestr. 11

12161 Berlin

oder per Mail unter

E-Mail:

jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am:

13.10.2023