



Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden)

Stellenbeschreibung

Die DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH ist eine berufliche Schule mit Schwerpunkt in der Ausbildung sozialer Berufsgruppen. Wir sind als Tochtergesellschaft des Landesverbandes Berliner Rotes Kreuz e.V. eine Schule mit verschiedenen Schularten und großer Vielfalt.

Für unsere Schule am Standort Meeraner Str., 12681 Berlin, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden)**.

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen Schreib- und Kopierarbeiten zur Vorbereitung und Auswertung unserer Lehrgänge und unterstützen die Schulleitung und die einzelnen Sachgebiete der Schule. Außerdem übernehmen Sie Telefondienste und halten Kontakt zum Rechnungswesen und anderen Dienstleistungsbereichen.

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute Kenntnisse im Bereich MS Office
- Gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Eine ausgesprochene Serviceorientierung und Teamfähigkeit.
- Außerdem sind Sie ein Organisationstalent und verfügen über eine zügige und selbständige Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen

- Eigenen professionellen Arbeitsplatz
- Zielgerichtete Einarbeitung
- Zukunftsorientierte Schulatmosphäre an einem modernen Standort
- Eine unbefristete Stelle mit angemessener Vergütung
- Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de)

Ihre Familie liegt uns am Herzen – Modelle zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit sind bei uns selbstverständlich.

Das Deutsche Rote Kreuz bietet seinen Mitarbeitern eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de)

Wir ermutigen Menschen mit Zuwanderungsgeschichte dazu, sich bei uns zu bewerben.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit senden Sie



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Landesverband
Berliner Rotes Kreuz e.V.

bitte - **bis zum 22.09.2019** - vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an Frau Byk, BykM@drk-berlin.de,
oder auf dem Postweg an:

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH

Ort: Berlin

Ansprechpartner: DRK-Schule für soziale Berufe Berlin gGmbH Personalverwaltung Frau Byk Bachestr. 11
12161 Berlin

E-Mail: bykm@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 23.08.2019