



Werkstudent (m/w/d) im Personalwesen Schwerpunkt Recruiting und BEM

Stellenbeschreibung

Kennziffer: 2022.09

Ausschreibung vom 14.09.2022

Das Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. sucht ab sofort für den Bereich Personalverwaltung einen

Werkstudenten (m/w/d) im Personalwesen Schwerpunkt Recruiting und BEM

mit 20 Stunden/Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Schreiben und Schalten von Stellenanzeigen auf diversen Jobportalen
- Betreuung des Bewerbermanagements
- Terminierung von Vorstellungsgesprächen und Nachhaltung der Bewerbungen
- Verwaltung von Personalstammdaten
- Bearbeitung und Reporting im Rahmen des BEM Verfahrens inkl. Terminierung und Datenpflege
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Administration von diversen HR-Themen

Ihr Profil:

- Eingeschriebene/r Student/in in einem Studiengang mit betriebswirtschaftlichen Hintergrund, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personalmanagement
- Teamfähigkeit, organisatorisches Denken, eigenverantwortliches Handeln
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

Ein interessantes und verantwortungsreiches Aufgabenfeld, flexible Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Vergütung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de), Direktversicherung im Wege der Entgeltumwandlung.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – an jobs@drk-berlin.de



Kontakt

Arbeitgeber

DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort

Berlin

Ansprechpartner:

Deutsches Rotes Kreuz

LV Berliner Rotes Kreuz e.V.

Personalverwaltung

Bachestraße 11

12161 Berlin

E-Mail:

jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am:

14.09.2022