



Mitarbeiter Einsatzdienste (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Kennziffer: 01/2021

Ausschreibung vom 26.01.2021

Der Bereich Einsatzdienste/Nationale Hilfsgesellschaft sucht ab sofort einen

Mitarbeiter Einsatzdienste (m/w/d)

in Vollzeit mit 40 Wochenstunden

Die Einsatzdienste/Nationale Hilfsgesellschaft sind zuständig für alle Tätigkeiten in den Fachbereichen Katastrophenschutz, Fernmeldedienst, vorbeugender Sanitätsdienst, Krisenintervention, Wasserwacht und bildet die koordinierende und administrative Schnittstelle zwischen Haupt- und Ehrenamt. Weiter werden die Bereiche „Förderung des bürgerschaftlichen Engagements“ und alle in diesem Zusammenhang befindlichen Aufgaben abgebildet.

Ihr Aufgabengebiet und Schwerpunkte:

- Vollständige administrative Bearbeitung aller Prozesse im Bereich, insbesondere des Sanitätsdienstes, des Katastrophenschutzes und der Bereitschaften
- Mitwirkung in Projekten zur konzeptionellen Weiterentwicklung der Fachbereiche Katastrophenschutz und Bereitschaften
- Verwaltungstätigkeiten, einschließlich Bearbeitung von Rechnungen in Zuarbeit zum Rechnungswesen, soweit genehmigt Führen der Bargeldkasse gemäß Geschäftsordnung
- Steuerung und Überwachung der Teilbudgets in einzelnen Fachbereichen
- Kooperative und konstruktive Zusammenarbeit mit allen internen (Ehren- und Hauptamt) und externen Partnern
- Mitwirkung bei der Qualitätsentwicklung und -sicherung
- Regelmäßige Teilnahme und Mitwirkung bei intern vorgegebenen Besprechungen
- Verantwortungsvoller Umgang mit den finanziellen und materiellen Ressourcen
- Regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen
- Teilnahme am rotierenden Empfangsdienstsystem
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt

Ihr Profil:

- Bachelor Sicherheitsmanagement, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Kaufmann/-frau im



Gesundheitswesen oder vergleichbare Qualifikation

- Interesse für Kraftfahrzeuge, Technik und EDV
- gute Verwaltungskenntnisse
- Sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket und Anwenderprogramme für den Arbeitsbereich)
- Service- und Kundenorientierung
- Beherrschung der deutschen Sprache (in Wort und Schrift) und gutes Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit des wirtschaftlichen und ökonomischen Denkens und Handelns
- Flexibilität, auch zeitlich
- Schnelle Auffassungsgabe
- einschlägige Fahrerlaubnis

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen mit ehrenamtlicher Arbeit
- Erfahrungen im Katastrophenschutz

Wir bieten Ihnen:

Ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsreiches Aufgabenfeld, flexible Arbeitszeit und eine leistungsgerechte Vergütung, in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Der Umwelt zuliebe und aus Gründen der Kostenersparnis verzichten Sie bitte bei der Einsendung Ihrer Unterlagen auf Hüllen und Ordner und legen einen frankierten Rückumschlag bei.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an:

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort: Berlin

Ansprechpartner: Deutsches Rotes Kreuz LV Berliner Rotes Kreuz e.V. Personalabteilung Bachestraße 11
12161 Berlin

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 26.01.2021