



Mitarbeiter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. sucht für den Stabsbereich Kommunikation & Marketing ab August 2021 einen

Mitarbeiter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)

in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Verantwortlich für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des DRK Landesverbandes Berliner Rotes Kreuz e.V. und seiner Tochtergesellschaften sowie Beratung der Kreisverbände
- Bearbeitung von Presseanfragen und Vorbereitung von Interviews der Geschäftsführung, von Experten oder Filmaufnahmen in DRK-Settings
- Planung und Organisation von Presseterminen sowie öffentlichkeitswirksamen Events
- Ausbau und die Pflege unseres Journalistennetzwerkes
- Recherche und Textgestaltung für Publikationen und Online-Medien
- Verfassen von Pressemitteilungen, Posts, Interviews und Reden, insbesondere für unseren Internet- und Facebook-Auftritt
- Aufbereitung von Informationen der Geschäftsführung für die interne Verbandskommunikation
- Enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit allen internen (Ehren- und Hauptamt) und externen Partner
- Rufbereitschaft im Rahmen der Pressearbeit

Ihr Profil:

- abgeschlossenes kommunikationswissenschaftliches oder journalistisches Studium und mehrjährige Berufserfahrungen als Journalist und/oder in der Öffentlichkeitsarbeit von Verbänden oder Unternehmen
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse, ein ausgeprägtes Sprachgefühl und stilsichere Formulierung von Texten
- Gute Kenntnisse der Medienlandschaft in Berlin
- Kreativität in der Themenfindung, selbstständiger, verantwortungsbewusster und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- sicherer Umgang mit Social Media
- konzeptionelle und redaktionelle Umsetzungsstärke
- Erfahrung in der Krisenkommunikation
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen (TYPO3) und überdurchschnittliche MS Office-Kenntnisse (insb. in Excel und Powerpoint)
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Einschlägige Fahrerlaubnis

Wir bieten Ihnen:

Ein interessantes und verantwortungsreiches Aufgabenfeld, flexible Arbeitszeiten



und eine leistungsgerechte Vergütung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de), Direktversicherung im Wege der Entgeltumwandlung.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Der Umwelt zuliebe und aus Gründen der Kostenersparnis verzichten Sie bitte bei der Einsendung Ihrer Unterlagen auf Hüllen und Ordner und legen einen frankierten Rückumschlag bei.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit **bis spätestens 31.05.2021** an:

Kontakt

Arbeitgeber: Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort: Berlin

Ansprechpartner: Deutsches Rotes Kreuz LV Berliner Rotes Kreuz e.V. Abteilung Personal Bachestraße 11
12161 Berlin

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 29.04.2021