



Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Notrufsysteme - Außendienst

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V. sucht ab sofort für den Bereich Hausnotruf einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Notrufsysteme - Außendienst
in Voll- oder Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Installation und Wartung der Hausnotruf- und Mobilrufgeräte einschließlich Geräteeinweisung und Beratung von Interessenten/Kunden
- administrative Bearbeitung der Prozesse vor bzw. nach der Installation einschließlich Daten-eingabe und -pflege sowie Beratung bei der Antragstellung
- Mitwirkung bei der Qualitätsentwicklung und -sicherung
- allgemeine administrative Tätigkeiten
- regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen
- Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Geschäftsfelder

Sie bringen mit:

- Sie haben Erfahrung im Außendienst, idealerweise im medizinisch-sozialen Dienstleistungssektor
- Sie beraten kompetent, verfügen über Verhandlungsgeschick und arbeiten dienstleistungs- und serviceorientiert
- Sie denken innovativ, sind teamorientiert, haben Interesse an Weiterbildung und identifizieren sich mit den Zielen und Grundsätzen des DRK
- Sie haben ein gepflegtes und freundliches Auftreten, sind flexibel, empathisch und zuverlässig
- Sie verfügen über gute und sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket) und idealerweise über praktische IT-Kenntnisse
- Sie haben eine gültige Fahrerlaubnis, Klasse B

Wir bieten Ihnen:



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Landesverband
Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ein interessantes und verantwortungsreiches Aufgabenfeld, ein aufgeschlossenes Team, die Möglichkeit zur Fort-/Weiterbildung sowie eine leistungsgerechte Vergütung. Eine Vielzahl von Vergünstigungen aufgrund von Rahmenverträgen (www.drkservice.de), Direktversicherung im Wege der Entgeltumwandlung.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z.B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an:

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz e.V.

Ort: Berlin

Ansprechpartner: Deutsches Rotes Kreuz, LV Berliner Rotes Kreuz e.V., Personalverwaltung, Bachestraße 11, 12161 Berlin

E-Mail: jobs@drk-berlin.de

Veröffentlicht am: 07.10.2021