



# Geschäftsführung (m/w/d) DRK Sozialwerk Berlin gGmbH

## Stellenbeschreibung

Die DRK Sozialwerk Berlin gem. GmbH (DRK SWB) ist eine Tochter des DRK Landesverbandes Berliner Rotes Kreuz e.V. und aktuell für das Management in den Berliner Corona Impfzentren und der Mobilien Impfteams zuständig.

Die DRK Sozialwerk Berlin gGmbH sucht ab sofort eine\*

## **Geschäftsführung (m/w/d) DRK Sozialwerk Berlin gGmbH** in Vollzeit

### **Sie werden folgende Aufgaben im Rahmen der Geschäftsführung wahrnehmen:**

- Entwicklung und Umsetzung des Leitbildes und der Gesamtstrategie für die DRK SWB unter Beachtung der satzungsgemäßen Beteiligungsverfahren.
- Identifizierung, Entwicklung und Realisierung neuer Projekte im Einklang mit der Gesamtstrategie der DRK SWB
- Wirtschaftliche, strategische und fachliche Verantwortung für die Gesamtorganisation
- Umsetzung der Projekte und Leistungen nach sozialen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten (Business Case Modellierung)
- Etablierung neuer und Weiterentwicklung bestehender Netzwerke in Bezug auf die innerverbandlichen und politischen Strukturen sowie dem Berliner Senat
- Identifizieren und analysieren von Marktstudien und Trends
- Einbezug des Ehrenamtes sowie der weiteren Stakeholder rund um den DRK Landesverband Berliner Rotes Kreuz
- Verhandlungen mit Kostenträgern und der öffentlichen Hand

### **Ihr Profil wird abgerundet durch:**

- Abgeschlossenes Studium, im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, Management von Non Profit oder eine kfm. geprägte Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation
- Mehrjährige Führungserfahrungen in mittelständischen Unternehmen und/oder Verbänden
- Von Vorteil spezielle Fortbildungen im Bereich Business Development, Organisationsentwicklung und Organisationspsychologie
- Von Vorteil Verbandserfahrung und oder Affinität für die Strukturen und Besonderheiten von Wohlfahrtsverbänden und Hilfsorganisationen in föderalen Strukturen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Projektentwicklung und im Projektmanagement
- Ausgezeichnete Organisations- und Zeitmanagementfähigkeiten
- Problemlösungsfähigkeiten und eine hohe Kunden-/Stakeholder-Orientierung

### **Wir bieten Ihnen:**

Ein interessantes und verantwortungsreiches Aufgabenfeld, ein kompetentes und freundliches Team, die Möglichkeit zur Fort-/Weiterbildung sowie eine leistungsgerechte und erfolgsorientierte Vergütung.



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Landesverband  
Berliner Rotes Kreuz e.V.

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen.

Der Umwelt zuliebe und aus Gründen der Kostenersparnis verzichten Sie bitte bei der Einsendung Ihrer Unterlagen auf Hüllen und Ordner und legen einen frankierten Rückumschlag bei.

Bei unserem Auswahlverfahren kooperieren wir mit der Firma conQuaesso JOBS. Daher werden wir, nach Rücksprache mit Ihnen und Ihr Einverständnis vorausgesetzt, Ihre Unterlagen weiterleiten. Sie haben darüber hinaus Rückfragen? Sprechen Sie gerne mit Michael Winking: +49 234 45273 43 oder André Katz: +49 234 45273 48, um weitere Informationen zu der Position und zum Prozessablauf zu erhalten.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format (Dateigröße max. 3MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an:

E-Mail: [jobs@drk-berlin.de](mailto:jobs@drk-berlin.de)

## Kontakt

Arbeitgeber: DRK Sozialwerk Berlin gGmbH

Ort: Berlin

Ansprechpartner: Deutsches Rotes Kreuz LV Berliner Rotes Kreuz e.V. Personalverwaltung Bachestraße 11  
12161 Berlin

E-Mail: [jobs@drk-berlin.de](mailto:jobs@drk-berlin.de)

Veröffentlicht am: 21.10.2021