



## Kaufmännische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

Wir suchen eine

#### **Kaufmännische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d)**

zur Unterstützung unseres Teams.

#### **Ab sofort – Vollzeit, Teilzeit – unbefristet**

Sie möchten Teil der internationalen Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung sein und mit uns zusammen die humanitäre Arbeit im Rahmen unserer Projekte neugestalten? Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!

Die Beschäftigung erfolgt Vollzeit (40 Wochenstunden), Teilzeit ist möglich.

Die DRK Dienste für Menschen [...] gGmbH (DfM) ist eine Service- und Dienstleistungsgesellschaft für kaufmännische, vergabespezifische und organisatorische Bedürfnisse von DRK-Strukturen, welche sie auch bei Ihren Weiterentwicklungen unterstützt. Zudem ist die DfM im Bereich der Sicherheitsforschung für öffentliche Auftraggeber tätig. Ein weiteres Standbein der DfM ist im Bereich des Consultings für Auftraggeber aus der Gefahrenabwehr, der Kritischen Infrastruktur sowie der humanitären und sozialen Arbeit.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten in einer besonderen und einzigartigen Organisation
- Raum für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung in einem engagierten Team
- Vertrauensvolle und enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Faire Arbeitsbedingungen
- Vergütung 2.800,00 € Brutto (bei deutlich höherer Qualifikation sind Anpassungen möglich)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Attraktive Gleitzeitmöglichkeiten
- Mobiles Arbeiten ist möglich
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Rabatte bei Vertragspartnern des DRK <https://www.drkservice.de/rahmenvertraege/private-nutzung/>

#### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, kaufmännische Abwicklungen und Terminorganisation
- Erledigung des Tagesgeschäfts und Betreuung der Kommunikationskanäle
- Bearbeitungen in der betrieblichen, organisatorischen und kaufmännischen Struktur
- Mitarbeit im Bereich der Finanz- und Personalbuchhaltung und bei gesellschaftsbedingten Vorgängen
- Kaufmännisch-kalkulatorische Begleitung von Geschäftsfeldern und Projekten
- Unterstützung bei der Organisation und Abwicklung von Terminen und Veranstaltungen

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- Erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich eines Unternehmens
- Eigenständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise bei gleichzeitiger Teamfähigkeit



- Guter Umgang in Wort und Schrift sowie mit MS-Office, Erfahrungen mit ERP-Software ist vorteilhaft
- Flexibilität und Belastbarkeit bei sich kurzfristig ergebenden Prioritätenverschiebungen
- Engagierte Persönlichkeit mit hoher Eigenmotivation und Anspruch an die eigene Arbeit

Bitte senden Sie ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse sowie Ihre Gehaltsvorstellungen) möglichst umgehend bzw. bis zum 15.11.2023 unter Angabe des Kennwortes „Kfm. MA“ im Betreff an:

[Bewerbung-DfM@drk-wilmersdorf.de](mailto:Bewerbung-DfM@drk-wilmersdorf.de)

Als Arbeitgeber im DRK stellen für uns die Grundsätze der Rotkreuz- und Rothalbmond-Bewegung Menschlichkeit, Unparteilichkeit, Neutralität, Unabhängigkeit, Freiwilligkeit, Einheit und Universalität eine besondere Verpflichtung dar. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

DRK Dienste für Menschen in den Kreisverbänden Berlin Schöneberg-Wilmersdorf e. V.

und Berlin-Zentrum e. V. gGmbH (DfM)

Kranzer Straße 6 – 7

14199 Berlin

## Kontakt

### Arbeitgeber

DRK Dienste für Menschen in den Kreisverbänden Berlin Schöneberg-Wilmersdorf e. V. und Berlin-Zentrum e. V. gGmbH

### Ort

Berlin

### Ansprechpartner:

DRK Dienste für Menschen in den Kreisverbänden Berlin Schöneberg-Wilmersdorf e. V.  
und Berlin-Zentrum e.V. gGmbH (DfM)  
Kranzer Straße 6 – 7  
14199 Berlin

oder per eMail an:

### E-Mail:

[Bewerbung-DfM@drk-wilmersdorf.de](mailto:Bewerbung-DfM@drk-wilmersdorf.de)

### Veröffentlicht am:

08.11.2023